

شماره مدرک: AD-FO-16

شماره بازنگری: ۰۰

شماره:

تاریخ:

## قرارداد طرح آمایش و تهیه گزارش فنی، مالی و اقتصادی



### بسمه تعالی

این قرارداد بین جناب آقای ..... به نمایندگی از شرکت ..... به نشانی ..... به شماره تلفن همراه ..... که از این پس **کارفرما** نامیده میشود، از یک طرف و آقای ..... به نشانی: ..... و شماره تماسهای ..... و نمابر ..... با شماره تلفن همراه ..... که از این پس **مشاور** نامیده میشود، از طرف دیگر منعقد گردید.

### ماده ۱- موضوع قرارداد:

عبارت است از تعلیمات، کمکهای فنی و انتقال دانش فنی در پروژه ..... شامل:

- ۱-۱ مساعادت در اخذ مجوزهای لازم از وزارتخانه های صنایع و معادن و سازمانهای تابعه
- ۲-۱ اتمام به موقع پروژه طبق برنامه زمانبندی (با توجه به رعایت پرداخت های مالی توسط کارفرما در نقاط مختلف اجرایی)

**تبصره ۱:** انجام کلیه خدمات فوق الذکر، توسط مشاور و تحویل آنها به کارفرما، بصورت تعلیمات و کمکهای فنی، مساعادت، مشاوره و نظارت تام بوده و کلیه هزینه های مربوطه جهت خرید ماشین الات تولیدی و تاسیساتی، و همچنین هزینه تهیه نقشه های ساختمانی، هزینه های تدوین و استقرار سیستم و دریافت گواهینامه های استقرار سیستمهای مهندسی مدیریت کیفیت از موسسات گواهی دهنده داخلی و خارجی و همچنین نشان ملی استاندارد ایران، هزینه های اخذ مجوزهای تولید و بهره برداری مربوطه از وزارت صنایع و معادن، هزینه های انجام دوره های آموزشی توسط موسسات ثالث و صدور گواهینامه مربوطه، پرداخت هزینه های دستمزد کارگران و مهندسین ناظر بر کارهای ساختمانی و بطور کلی، کلیه هزینه هایی که پرداخت آنها، بصورت طبیعی و ماهوی بر عهده کارفرما می باشد، توسط کارفرما پرداخت خواهد گردید و برعهده مشاور نخواهد بود.

۳-۱ تهیه گزارش امکان سنجی جهت ارایه به بانک صنعت و معدن شامل:

### مطالعات بازار شامل

- ۱.۱ معرفی محصول (محصولات)
- ۲.۱ مواد اولیه مصرفی و بسته بندی
- ۳.۱ عرضه و تقاضا در گذشته
- ۴.۱ پیش بینی عرضه و تقاضا برای سالهای آینده
- ۵.۱ تحلیل بازار آتی محصول (محصولات)
- ۶.۱ جمع بندی و نتیجه گیری و پیشنهادات

شماره مدرک: AD-FO-16

شماره بازنگری: ۰۰

شماره:

تاریخ:

## قرارداد طرح آمایش و تهیه گزارش فنی، مالی و اقتصادی



### مطالعات فنی مشتمل بر

- ۷.۱ مشخصات محصولات اصلی و جانبی
- ۸.۱ انتخاب روش یا روش‌های تولید (ساخت)
- ۹.۱ انتخاب سازنده ماشین‌آلات
- ۱۰.۱ انتخاب مواد اولیه، مصرفی و بسته‌بندی
- ۱۱.۱ برآورد تأسیسات (برق، آب، هوا، بخار، سوخت و سایر تأسیسات)
- ۱۲.۱ تعیین ظرفیت طرح
- ۱۳.۱ انتخاب محل اجرای طرح
- ۱۴.۱ پیش‌بینی مدت زمان اجرای طرح
- ۱۵.۱ طراحی سازمان اجرایی طرح
- ۱۶.۱ پیش‌بینی سازمان بهره‌برداری

### برآورد هزینه‌های ثابت طرح

- ۱۷.۱ برآورد هزینه‌های زمین و ساختمان
- ۱۸.۱ برآورد هزینه‌های ماشین‌آلات و تجهیزات
- ۱۹.۱ برآورد هزینه لوازم و تجهیزات آزمایشگاه
- ۲۰.۱ برآورد هزینه‌های تأسیسات
- ۲۱.۱ برآورد سایر هزینه‌های سرمایه‌ای

### برآورد هزینه‌های بهره‌برداری (تولید)

- ۲۲.۱ برآورد هزینه‌های مواد اولیه، مواد مصرفی، بسته‌بندی
- ۲۳.۱ برآورد هزینه‌های حقوق و دستمزد
- ۲۴.۱ برآورد هزینه‌های سوخت
- ۲۵.۱ برآورد هزینه‌های نگهداری و تعمیرات
- ۲۶.۱ برآورد هزینه‌های استهلاک دارائیهای ثابت
- ۲۷.۱ برآورد هزینه‌های پیش‌بینی نشده تولید
- ۲۸.۱ برآورد هزینه‌های قبل از بهره‌برداری
- ۲۹.۱ ارائه جدول توزیع سرمایه‌گذاری در دوره اجرای طرح

شماره مدرک: AD-FO-16

شماره بازنگري: ۰۰

شماره:

تاریخ:

## قرارداد طرح آمایش و تهیه گزارش فنی، مالی و اقتصادی



**تبصره ۲:** تهیه این گزارش در سه نسخه و طی سه مرحله صورت میگیرد:

(۱) نسخه مربوط به اخذ مجوز اولویت سرمایه گذاری مربوط به سازمان صنایع و معادن استان تهران و دفتر برنامه ریزی وزارت صنایع و معادن

(۲) نسخه مربوط به اخذ مجوزات مربوط به سازمان صنایع و معادن استان تهران با استانداردهای مربوط به طرح آمایش صنعت و معدن

(۳) نسخه مربوط به بانک صنعت و معدن

### ماده ۲- قیمت و کل مبلغ قرارداد

۱-۲ کل مبلغ قرارداد معادل **ریال** به طور خالص و بدون هرگونه کسورات قانونی می باشد.

**تبصره ۳:** کارفرما موظف است، پرداختهای مربوط به کسورات قانونی را کارسازی نموده و فیشهای پرداختی را به مشاور تحویل نماید.

### ماده ۳- شرایط پرداخت

پرداخت مبلغ قرارداد در سه مرحله توسط کارفرما مطابق برنامه زمان بندی ذیل صورت میگیرد که تصویر چکهای صادره ضمیمه است.

۱-۳	ریال معادل ۳۰٪ مبلغ قرارداد	هنگام عقد قرارداد
۲-۳	ریال معادل ۶۰٪ مبلغ قرارداد	در صورت اخذ اولویت سرمایه گذاری از وزارت صنایع و معادن و به منظور تهیه طرح مربوط به بانک صنعت و معدن
۳-۳	ریال معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد	پس از تحویل و تکمیل طرح به بانک و اخذ نوبت شورا

**تبصره ۴:** لازم به ذکر است وجوهی که بر اساس مفاد ۲ و ۳ این قرارداد دریافت می گردد، قابل استرداد نمی باشد .

**تبصره ۵:** هزینه های ایاب و ذهاب ، اقامت و پذیرایی کارشناسان مشاور در ماموریت های خارج از تهران برای وظایف محوله در این قرارداد، ارسال و دریافت هرگونه کالا یا خدمات مرتبط با این پروژه به عهده کارفرما است.

### ماده ۴- مدت اجرای قرارداد

طبق برنامه زمانبندی ۱۸۰ روز کاری خواهد بود .

شماره مدرک: AD-FO-16

شماره بازنگری: ۰۰

شماره:

تاریخ:

## قرارداد طرح آمایش و تهیه گزارش فنی، مالی و اقتصادی



### ماده ۵- تعهدات کارفرما

۱-۵ پرداخت به موقع هزینه های پروژه با توجه به پیش بینی های مالی توسط کارفرما

**تبصره ۶:** لازم به ذکر است، که ماشین الات و خدماتی، که بدون نظر و تایید مشاور، انتخاب گردد، مشمول تضمین مشاور نخواهد بود.  
**تبصره ۷:** چنانچه مشاور، طبق جدول زمانبندی، در پیشبرد امور ذکر شده در قرارداد، قصور نماید، پرداخت تعهدات مالی توسط کارفرما به مشاور، طبق زمان قید شده در ماده ۳ قرارداد، امکان پذیر نخواهد بود. بدیهی است، در صورتیکه قصور از جانب کارفرما باشد، نامبرده (کارفرما) مختار به تاخیر در انجام تعهدات مالی نخواهد بود.

**تبصره ۸:** در صورتیکه کارفرما در مورد هر یک از موضوعات مفاد قرارداد، نظری بر خلاف مشاور داشته باشد و بر انجام آن اصرار نماید، می بایست آنرا مکتوب نموده و به مشاور اعلام نماید. بدیهی است در صورت انجام نظر کارفرما و بروز ضرر و زیان احتمالی هیچگونه مسئولیتی متوجه مشاور نخواهد بود.

### ماده ۶- قوانین داوری و حکمیت

۱-۶ مشاور و کارفرما سعی خواهند داشت کلیه مناقشات و اختلاف ها را دوستانه حل نمایند. هر یک از طرفین باید اطلاعیه مطروحه جهت بحث و اختلاف را به طرف دیگر تسلیم نماید که باید ظرف ۲۰ روز از تاریخ اطلاعیه حل و فصل گردد ولی چنانچه ظرف این مدت حل نگردد باید با استناد به قرارداد به هیئت داوری ارجاع گردد.  
۲-۶ قانون حاکم بر روابط طرفین در مورد این قرارداد منحصراً قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.  
۳-۶ طرفین معامله متعهد هستند تا حل اختلاف تعهداتی را که بموجب قرارداد بعهده دارند اجرا نمایند.

### ماده ۷- اجرای قرارداد

۱-۷ هر یک از طرفین مجاز خواهد بود مفاد قرارداد را اجرا و پرداخت ها را عملی نماید تا انجام تعهدات محقق گردد.  
۲-۷ نماینده، وکیل یا وارث قانونی هر یک از طرفین میتواند کلیه تعهدات و منافع قرارداد را تقبل نماید.

### ماده ۸- مقررات کلی

۱-۸ هر گونه اصلاحیه در قرارداد حاضر فقط با موافقت کتبی و امضا شده نمایندگان تام الاختیار طرفین معتبر خواهد بود.  
۲-۸ مکاتبات در طول اجرای عادی مفاد قرارداد مانند تاریخهای حمل و اینگونه موارد از طریق فاکس، هر نوع وسیله الکترونیک و پست الکترونیک انجام خواهد گرفت.

۳-۸ چنانچه طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهند موظف هستند ظرف مدت **پانزده روز** نشانی جدید خود را به طرف دیگر ابلاغ نمایند. در صورت عدم صدور ابلاغیه فوق الذکر نشانی قبلی قانونی تلقی شده و کلیه ابلاغها، مکاتبات و اختاریه های ارسالی قبلی خواه توسط پست سفارشی و خواه بواسطه نامه رسان دریافت شده تلقی و ادعای عدم وصول آنها پذیرفته نخواهد شد.

شماره مدرک: AD-FO-16

شماره بازنگری: ۰۰

شماره:

تاریخ:

## قرارداد طرح آمایش و تهیه گزارش فنی، مالی و اقتصادی



مؤسسه مشاوران سلامت کشور  
شماره ثبت: ۳۳۳۳۳۳

### ماده ۹ - توافق نامه حفظ قرارداد به طور محرمانه

۱-۹ مشاور و کارفرما متقابلاً و اخلاقاً متعهد میگردند اطلاعات یکدیگر را بطور موکد خصوصی و محرمانه تلقی نمایند. مشاور و کارفرما تمامی سعی خود را خواهند نمود تا مانع از سوء استفاده یا افشا اطلاعات محرمانه یکدیگر شده یا برای شخص سوم بازگو گردد مگر آنکه در جهت تحقق کامل قرارداد و جلوگیری از دعاوی و حل و فصل مباحثات مطرح گردد.

### ماده ۱۰- فورس ماژور

۱-۱۰ حوادث ناشی از تحریم تجاری و سیاسی و بانکی (Embargo)، جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلابات، اعتصابات عمومی، شیوع بیماری های واگیر دار، زلزله، سیل و طوفانهای غیر عادی، خشکسالیهای بی سابقه و همچنین آتش سوزی دامنه دار که ناشی از کار مشاور نباشد و بطور کلی هرگونه حادثه ای که رفع آن از حیطه قدرت مشاور خارج باشد و هیچ مشاور قابل و کار آزموده ای از عهده رفع آن بر نیاید جزء حوادث قهری محسوب می شود و مشاور در مورد تاخیرات ناشی از حوادث فوق مسئولیتی نخواهد داشت. مشاور ظرف مدت ده روز از تاریخ شروع فورس ماژور کارفرما را کتباً از علت امر مطلع نموده باشد. مشاور باید در صورت احراز حقیقت میزان تاخیر موجه را تعیین و مدت تکمیل کار را تمدید نماید. در هر صورت مشاور باید کوشش و سعی خود را اعمال کند تا بر عوامل تاخیر فوق فائق آید و تا آنجا که ممکن است اجرای تعهدات خود را ادامه دهد.

**تبصره ۹:** در صورت انصراف غیر موجه، غیر منطقی و فاقد اصول عرفی کارفرما از ادامه همکاری با مشاور و جلوگیری از ادامه کار مشاور در هر مرحله، می بایست سی درصد از کل مبلغ باقی مانده از قرارداد را به عنوان ضرر کرد به مشاور پرداخت نماید.

### ماده ۱۱- سایر

۱-۱۱ این قرارداد در دو نسخه، یازده ماده و نه تبصره تهیه، تنظیم و امضا گردید.

۲-۱۱ هر نسخه از لحاظ اعتبار در حکم واحد است.

امضاء نماینده کارفرما

امضاء نماینده مشاور